



Assistent*in der Geschäftsführung gesucht

Der Turn- und Sportverein Karlshorst sucht zur Unterstützung seiner Vorstandsarbeit aus den Reihen seiner Mitglieder ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Assistent*in des Vorstandes (w/m/d) auf Minijobbasis.

Der Aufgabenbereich umfasst vor allem:

- Allgemeine Mitgliederverwaltung
- Routinemäßige Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Koordination und Abwicklung des Hallenbetriebes des Vereins
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erhoffen uns:

- Ein großes Herz für den Sport
- Servicebewusstsein (Dienstleistungsmentalität), Freundlichkeit und Motivation
- Eigenständig strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im kleinen und engagierten Team des Vorstandes
- Routinierter Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich, der in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand ausgestaltet wird
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wenn Du also gerne im Team für etwa 20 Stunden pro Monat arbeitest, flexibel und belastbar bist, dann freuen wir uns über Deine Bewerbung. Diese ist bitte zu richten an die Geschäftsstelle des TSV Karlshorst (vorstand@tsv-karlshorst.de). Weitere Informationen sind unter der Telefonnummer 0162/4571826 erhältlich.

Wir freuen uns auf Dich!

Vorstand des TSV Karlshorst